

"Утверждаю"
и.о. директора ГБОУ "СОШ №11 с.п.Инарки"
Приказ от "___" ____ 2024 г.
_____Хамхоева Л.Б.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
учителей математики
на 2024-2025 учебный год

руководитель Картоева Ф.М

Методическая тема школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических информационных технологий в рамках ФГОС»

Методическая тема объединения: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей математики.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Совершенствование организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
6. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения.
7. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
8. Использовать на уроках математики цикла инновационных технологий.
9. Изучение передового опыта учителей школы и района.
10. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предмету математика;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предмету математика, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение «Месяца наук»;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение мероприятия «Месяц наук»;
- взаимопосещение уроков математики педагогами.

Содержание работы методического объединения учителей математического цикла

- Проведение заседаний ШМО.
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО.
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету.
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
- Работа над темами индивидуального маршрута учителей математики.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей математики.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем индивидуального маршрута учителей математики по самообразованию.	Сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	май 2025г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год	Май- август 2024г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8, 10 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	Октябрь В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы
4.5	Организация и проведение КТД: «Месяц наук»	декабрь	Члены ШМО	Приказ администрации школы

Раздел 5. Характеристика кадрового потенциала.

Ф.И.О. УЧИТЕЛЕЙ	ПРЕПОДАВАЕМЫЙ ПРЕДМЕТ	КАТЕГОРИЯ	ГОД АТТЕСТАЦИИ	СТАЖ РАБОТЫ	ОБРАЗОВАНИЕ
Картоева Фатима Муссаевна	математика	Без категории		15	высшее
Арсмаков Юсуп Рамазанович	ВиС, информатика	Без категории			высшее

Раздел 6. Тема самообразования учителей.

ФИО учителя	Тема самообразования
Картоева Фатима Муссаевна	«Повышение качества образования и воспитания посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС»
Арсмаков Юсуп Рамазанович	«Нестандартные уроки в системе работы учителя»

План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2024-2025 учебный год

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 уч. г. 1) Утверждение темы и плана работы МО на 2024-2025 уч. год. 2) Рассмотрение РП и КТП на 2024-2025 уч.г. 3) Изучение инструктивно-методических писем к новому учебному году, критериев оценивания работ учащихся. 4) Утверждение входных контрольных работ по математике. 5) Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2024-2025год. 6) Выбор и утверждение тем самообразования.	ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Работа по единой методической теме: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических информационных технологий в рамках ФГОС» 5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 6. Изучение проекта демоверсий ОГЭ 2025 7. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации 8. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
II заседание	Тема: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования»	январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	1) Анализ результатов контроля знаний по предметам за 2-ю четверть. 3) Сбор информации об учениках группы риска и разработка плана работы с данной категорией учащихся. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении. 5) Итоги 2-й четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. 6) Рассмотрение планов консультаций подготовки учащихся к итоговой аттестации, планов работы со слабоуспевающими школьниками и с детьми повышенной мотивации к учению.		
	Работа между заседаниями		Учителя - предметники
	1. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 2. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).		
III заседание	Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации» План заседания: 1) Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ. 2) Результативность индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ВПР, ОГЭ – 2025г. 3) Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости 4) Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2024-2025 уч. года и о материалах ВПР 5) Организация повторения при подготовке к ОГЭ.	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	Работа между заседаниями январь-март	Январь- март	Учителя - предметники
	1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. Работа по самообразованию. 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка к ВПР, ОГЭ-2025г. 5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы.		
IV заседание	Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения» План заседания: 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО	апрель	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Апрель-май	Учителя - предметники
	1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
V заседание	Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания: 1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год) 2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 3. Предварительный анализ работы ШМО в 2024-2025 учебном	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	году. 4. Перспективный план работы ШМО на 2025 - 2026. Задачи на 2025-2026 учебный год		
--	--	--	--