

"Утверждаю"
и.о.директора ГБОУ "СОШ №11 с.п.Инарки"
Приказ от "___" _____ 2024 г.
Хамхоева Л.Б.

**План работы
методического объединения
учителей начальных классов
ГБОУ "СОШ № 11 с.п.Инарки
им. А.Т.Картоева"
на 2024-2025 учебный год**



Руководитель : Хамхоева Д.М.

С.Инарки 2024

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства .»

Методическая тема МО учителей начальных классов:

«Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».

Цель методической работы:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах ;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
5. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
5. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
11. Составить план работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь 2024	Руководитель МО
2.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь 2024	Руководитель МО

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и конструктором рабочих программ.	ноябрь 2024	учителя начальных классов

2	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	ноябрь 2024	учителя начальных классов
---	--	-------------	---------------------------

3.Методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	ноябрь	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	ноябрь, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	ноябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов

8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	ноябрь-май	Учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	ноябрь 2024	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	ноябрь 2024	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	ноябрь 2024	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;

- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Тематика заседаний МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 ноябрь		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО
	2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Учителя начальных классов
	Заседание №2 (декабрь)	

«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6. Неделя начальных классов.	Руководитель МО Рощина Л.В. Учителя начальных классов Учителя начальных классов
---	---	---

Заседание №3 (январь)

Мастер-класс. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира 2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка 3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики 4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности.	Яндиева Т.А. Яндиева М.Х. Мурзабекова Ф. Хамхоева Д.М.

	Заседание №4 (март)	
Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 2.«Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть 4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Яндиева М.Х Яндиева Т.А. Мурзабекова Ф.С. Хамхоева Д.М.
	Заседание №5 (май)	
Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» . Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 1. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов

Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми				
■ Олимпиада по математике (дистанционно) ■ Олимпиада по русскому языку (дистанционно) ■ Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) ■ Конкурсы	■ Выявлять мотивированных детей ■ Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся	■ Повышение учебной мотивации школьников	По плану В течение года	Учителя нач. классов
Работа со слабоуспевающими учащимися				
Консультации для слабоуспевающих детей и их	■ Обеспечить индивидуальные занятия с	■ Повышение учебной мотивации	В течение года	Учителя нач. классов

родителей  Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	школьников		
Повышение педагогического мастерства				
■ Заседания МО начальных классов  Курсы повышения квалификации	■ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания	■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО

**План работы методического объединения
учителей начальных классов на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь		
1	Контроль за выполнением педагогами требований к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях – Дне народного единства, Дне матери в России, Международном дне толерантности	заместитель директора по ВР
3	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель МО
4	Проведение заседания МО по теме «Особенности	руководитель МО

	обновлённого ФГОС-3 НОО»	
Декабрь		
5	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ качества предоставления образовательной услуги	заместитель директора по ВР
6	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора по УВР
7	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	заместитель директора по УВР
8	Участие в образовательных событиях – Дне героев Отечества, Дне Конституции	заместитель директора по ВР
9	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
10	Организация участия школьников в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
Январь		
11	Осмотр сохранности учебников	заведующая библиотекой
12	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	заместитель директора по УВР
13	Участие в образовательных событиях – Международном дне памяти жертв Холокоста, Дне полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	заместитель директора по ВР
14	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР

Февраль		
15	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классный руководитель 3-х класса
16	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО
17	Контроль за развитием УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель МО
18	Участие в образовательных событиях – Дне российской науки, Дне памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международном дне родного языка, Дне защитника Отечества	заместитель директора по ВР
Март		
19	Участие в разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности в ООП начального общего образования	руководитель МО
20	Участие в разработке программы воспитания обучающихся при получении начального общего образования	руководитель МО
21	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	заместитель директора по УВР
22	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
23	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС начального общего образования по предметам	руководитель МО
24	Участие в образовательных событиях – Международном дне борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Международном женском дне, Дне воссоединения Крыма с Россией, Всероссийской	заместитель директора по ВР

	неделе детской и юношеской книги, Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	
Апрель		
25	Организация проведения ВПР по графику Министерства просвещения	заместитель директора по УВР
26	Участие в разработке программы психолого-педагогического сопровождения ФГОС начального общего образования, которая будет реализовываться с 2023/24 учебного года	педагог-психолог
27	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП начального общего образования, которая будет реализовываться с 2023/24 учебного года	руководитель МО
28	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель МО
29	Участие в образовательных событиях – Дне космонавтики, Дне местного самоуправления, Дне пожарной охраны	заместитель директора по ВР
Май		
30	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования»	руководитель МО
31	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель МО
32	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
33	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Классные руководители

34	Участие в образовательных событиях – Дне Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Дне славянской письменности и культуры	заместитель директора по ВР
35	Анализ методической работы за 2024/25 учебный год	руководитель МО